



Check-list du chef d'établissement

Année scolaire 2024-2025



De la
pré-rentrée
à la
Toussaint

Phase 1 : Mettre en place

A - INITIALISER Pix Orga →

- Accéder à Pix Orga →
- Sauvegarder les résultats des sessions de certification 2023-2024 →
- Importer la liste des apprenants →

B - PRÉSENTER Pix à l'équipe pédagogique →

C - LANCER les parcours de rentrée →

- Les parcours de rentrée →
- Créer les campagnes sur Pix Orga et choisir les modalités (à distance et/ou en classe) →
- Diffuser le code aux apprenants et informer les responsables légaux →
- Vérifier l'avancée des apprenants sur Pix Orga →



Tout au long
de l'année

Phase 2 : Évaluer et développer

D - IMPULSER la formation de tous les élèves →

- Inviter les enseignants sur Pix Orga →
- Analyser les résultats des campagnes de rentrée avec l'équipe pédagogique →
- Organiser l'accompagnement pédagogique selon les besoins →



LYCÉE
7 nov. 2024 au
7 mars 2025

COLLÈGE
17 mars au 13
juin 2025

Phase 3 : Certifier

E - PRÉPARER et ORGANISER la certification des élèves →

- Une nouvelle certification à la rentrée 2024 →
- Consulter le kit de certification pour créer les sessions et inscrire les élèves →
- Vérifier la certificabilité des élèves →
- Superviser les sessions de certification →
- Finaliser les sessions dans Pix Certif →
- Télécharger les résultats →
- Importer les résultats dans le livret →